

PROPOSTA DE PROTOCOL ORGANITZATIU PER LES CONSULTES SOBRE LA INDEPENDÈNCIA DEL 13 DE DESEMBRE

(A partir de l'experiència de la Consulta per la Independència d'Arenys de Munt)

Autors: Uriel Bertran, Alfons López Tena, Josep Manel Ximenis.

Com a membres de les Comissions organitzadora i avaluadora de la consulta d'Arenys de Munt de 13 de setembre, fem aquesta proposta a Decidim.cat i a les entitats interessades a efectes d'organitzar a diversos municipis alhora un referèndum nacional sobre la independència de Catalunya, a celebrar el 13 de desembre de 2009. Molt poc temps hi ha per organitzar-ho tot, i al nostre entendre és factible si s'actua segons els criteris que recull aquesta proposta.

PRIMER.- No és una agregació de consultes locals, sinó un referèndum nacional que es celebra per fases a diversos municipis en dates comunes i conjuntes. Això exigeix:

1.- La pregunta objecte de votació ha de ser la mateixa per tothom, la que ja ha estat referendada a Arenys de Munt i votada favorablement per 2.671 catalans i catalanes:

'ESTÀ D'ACORD QUE CATALUNYA ESDEVINGUI UN ESTAT DE DRET, INDEPENDENT, DEMOCRÀTIC I SOCIAL, INTEGRAT EN LA UNIÓ EUROPEA?'

2.- Les persones amb dret a vot s'han de determinar arreu amb el mateix criteri, el que ja es va establir a Arenys de Munt:

- Majors de 16 anys.

- Empadronats al municipi, sense discriminació per nacionalitat.

3.- La data, horari, i sistema de votació ha de ser el mateix per tothom, a efectes de garantir la fiabilitat i homogeneïtat dels resultats.

SEGON.- L'èxit del referèndum d'Arenys de Munt es basa en la conjunció de dos factors:

1.- Un gran nombre de gent i entitats motivades i actives, sense exclusió ni vetos de ningú, que són capaços d'obviar les seves diferències i discrepàncies en altres àmbits per treballar colze a colze per un objectiu comú: l'èxit de participació i vot en la consulta de la independència. És el requisit essencial, sense això no s'hi pot fer.

2.- Alcalde i regidors impulsant activament i treballant per la consulta. L'Ajuntament com a administració pública i institució no pot participar, però sí els càrrecs electes. Sense ells es pot fer la consulta, però és més difícil assolir una alta participació.

TERCER.- La més gran dificultat tècnica és no comptar-hi amb la llista dels electors, ni el cens estatal ni el padró municipal; la més gran dificultat política és la hostilitat i persecució per part de les institucions espanyoles. Hem demostrat a Arenys de Munt que es poden vèncer

aquestes i totes les dificultats, de la manera següent:

- 1.- Establint i aplicant un sistema electoral del màxim rigor, que garanteix que només poden votar les persones amb residència al municipi, i que cada persona només pot votar una vegada.
- 2.- No comptant per res amb cap administració pública, ni la municipal, a efectes d'evitar que les institucions espanyoles ho impedissin i exigissin responsabilitats administratives o penals a Alcalde i regidors.

Del sistema electoral en tractarem després; de l'activitat d'Ajuntament i càrrecs electes cal remarcar:

- La consulta és una activitat plenament legal que organitzen, convoquen i celebren persones i entitats privades, entre elles els càrrecs electes, en exercici dels seus drets democràtics. Ni el govern espanyol, ni l'Advocat de l'Estat, ni cap Jutge, han impugnat la seva legalitat ni impedit que s'hi faci.
- L'Ajuntament no hi pot participar en l'organització, convocatòria i celebració de la consulta, que és obra d'entitats privades, però, tractant-se d'una activitat legal, pot facilitar-la com facilita qualsevol altra activitat legal que es fa al municipi. Una jutgessa, però, va dictar sense judici la mesura cautelar de suspensió de la cessió d'una sala municipal. És, doncs, recomanable no fer servir sales municipals per evitar suspensions judicials, però si es fa, cal que la seva cessió o lloguer s'acordi de la manera ordinària que en cada municipi s'usa per cedir les sales municipals per a entitats privades.

QUART. PROTOCOL ORGANITZATIU DE LA CONSULTA PER LA INDEPENDÈNCIA A CADA MUNICIPI.

PAS A PAS:

1.- Proposar l'aprovació d'una moció al Ple del municipi.

2.- Fer una crida a la població a incorporar-se a la Comissió Ciutadana Organitzadora de la Consulta.

(Aquests dos primers punts són intercanviables és pot començar per la moció o per la crida a la població o a l'inrevés).

3. Celebrar Assemblea Popular per aprovar la creació de la Comissió Ciutadana Organitzadora i decidir un nom per la mateixa (es recomana qualsevol opció però que incorpori el nom del municipi, ex: "XXXXXX, decideix"). Establir una periodicitat per fer les reunions (es recomana, com a mínim, un dia a la setmana i dos dies a la setmana quan faltin 3 setmanes per realitzar la consulta).

La Comissió Organitzadora, a efectes jurídics, hauria de dependre d'una entitat o Associació legalment constituïda al Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya, amb NIF, President, secretari i tresorer, com a mínim. Aquestes tres persones haurien de participar o incorporar-se a la Comissió a fi i efecte d'estar assabentats de totes les gestions que es realitzin

i assumir, si s'escau, les responsabilitats que puguin contraure.

4. Aprovar el Protocol Electoral (que incorpora aquest document) a seguir per la realització de la Consulta.

5. Creació i aprovació de subcomissions i/o la tria dels següents coordinadors/responsables, que es coordinin amb els d'altres municipis i/o a nivell comarcal, i amb els coordinadors/responsables nacionals:

- Coordinador general i portaveu/s.
- Subcomissió de comunicació (Notes de premsa, pàgina web, facebook, adreça de correu electrònic).
- Subcomissió de campanya (Elaboració de cartells, samarretes, CD, anunci publicitari, pancartes, preparació d'actes, conferències, portar personalitats a aquests actes, aconseguir adhesions de personalitats del poble, aconseguir el màxim de participació en la Consulta, **coordinar equip de treball que farà el porta a porta a tots els habitatges per fomentar la participació**). Amb un objectiu clar: superar la mitjana de participació del 41% i intentar assolir el 50%+1 del cens electoral.
- Subcomissió de seguretat.
- Subcomissió de logística.
- Coordinador de voluntaris i formació.
- Subcomissió de tresoreria
- Subcomissió d'informàtica.
- Interlocutor amb l'alcalde i regidors.

Els responsable de cada àrea ha de comptar amb un equip que col·laborin amb ell i l'ajudin. Cada subcomissió o responsable s'hauria de coordinar amb els responsables a nivell nacional i rebran els protocols d'actuació de les seves funcions que els hi facin arribar els responsables a nivell nacional.

Cal tenir en compte que el nombre de persones necessàries per realitzar les tasques de coordinació equivalen a un 0,5% del cens de la població (ex: una població de 8.000 habitants necessitaria unes 40 persones formant part de la Comissió Organitzadora)

Cal tenir present que es necessita una mesa electoral per cada 1000 persones amb dret a vot i el nombre de meses que hi caben al col·legi electoral. Les meses agruparan els electors per ordre alfabètic. Les persones que realitzin la tasca de la recollida de vots en les meses electorals, hauran de ser un mínim de 3 per mesa. Es podran fer fins a 3 torns, distribuïts durant la jornada electoral. Els canvis de torn, en cas de realitzar-se, s'hauran de fer a la mateixa hora. Les persones que formin part de les meses electorals hauran de ser voluntaris, i

tots hauran de rebre formació del funcionament de l'emissió de vots i de la forma de control del vot, per garantir la fiabilitat del sistema.

Cada mesa electoral necessitarà una persona encarregada de portar el control mitjançant un sistema informàtic, un control manual i hi haurà un President de mesa, en total 3 persones per mesa i torn, i tres més per formar mesa per al recompte i escrutini del vot per correu.

6. Definir un calendari o programació d'actuacions a fer o aspectes organitzatius a tenir en compte.

7. Establir un pressupost i una forma d'obtenció d'ingressos. Cal calcular una despesa d'uns 0,10€ per habitant del municipi (paràmetre genèric per tenir una base sobre la qual començar a fer un càlcul)

8. Establir un logotip i un lema local o comarcal, junt al lema i logotip nacional a utilitzar per tothom, procurant una imatge unificada (colors, lletres, etc).

9. Establir sessions formatives per totes les persones implicades en tot el procés.

10. Una vegada establertes les condicions mínimes de treball la fita ha de ser aconseguir l'objectiu de superar el 41% de participació i intentar superar-ne el 50%.

CINQUÈ. CRONOLOGIA DEL PROTOCOL ORGANITZATIU:

FINS AL 15 D'OCTUBRE:

ESTABLIR I DIFONDRE PER PART DE L'ENTITAT/S LOCAL/S PROMOTORES DE LA CONSULTA EL DIA, EL LLOC I L'HORA EN QUÈ ES CONVOCA A TOTA LA CIUTADANIA A CONSTITUIR LA COMISSIÓ CIUTADANA ORGANITZADORA DE LA CONSULTA PER LA INDEPENDÈNCIA.

Les entitats interessades a organitzar la consulta per la independència en un municipi determinat acordaran convocar una assemblea ciutadana on es crearà una Comissió Ciutadana que serà qui formalment organitzarà la consulta. En aquesta comissió ciutadana hi pot participar qualsevol ciutadà a títol individual; és a dir, els membres de les entitats, persones del poble en general i, també, els regidors o alcalde a títol individual. Tothom forma part de la comissió ciutadana a títol individual. D'aquesta manera evitarem que una o altra entitat, o un o altre partit polític, pretenguin capitalitzar en exclusiva un projecte que és popular i compartit. Per tant, cal fer una crida pública per part de la/les entitat/s locals impulsores a constituir una Comissió Ciutadana Organitzadora de la consulta a nivell local. Comunicaran el lloc i la data de convocatòria de l'Assemblea constitutiva de la Comissió Ciutadana Organitzadora als mitjans de comunicació locals i a través de cartells.

FINS AL 24 D'OCTUBRE: DATA LÍMIT PERQUÈ ES CONVOQUIN I ES CREÏN LES COMISSIONS CIUTADANES ORGANITZADORES DE LA CONSULTA.

En aquesta reunió de constitució de la Comissió Ciutadana hi podrà participar, si ho creieu

convenient, un membre de la Comissió Organitzadora Nacional per tal d'informar i assessorar de tot el procés organitzatiu. També s'han de crear les subcomissions de treball i nomenar els coordinadors-responsables, definir un calendari de campanya, programar actes informatius a fer, establir un pressupost amb fonts d'ingressos, establir sessions formatives per totes les persones implicades en tot el procés, establir calendari de reunions de la Comissió Ciutadana Organitzadora, etc. Els noms, telèfons i correus de cada coordinador i responsable es comunicaran als que ho siguin a nivell nacional per començar a treballar en xarxa en les diverses àrees.

DEL 24 D'OCTUBRE AL 28 DE NOVEMBRE.

Preparar i distribuir tots els materials i preparar xerrades i actes públics, implementar els protocols organitzatius de cada àrea, formació dels voluntaris encarregats del vot per correu.

A PARTIR DEL 28 DE NOVEMBRE

Inici de la campanya informativa i de participació

- a) Organització de les xerrades informatives i actes populars per incentivar la participació.
- b) Difusió de la campanya de participació. Col.lectius específics, nous votants: menors de 18 anys, immigrants.
- c) Porta a porta per tots els habitatges del municipi difonent la campanya de participació.
- d) Organització d'una jornada de formació per als membres de les meses.
- e) Actuacions públiques.
- f) Recollida del vot per correu.

SISÈ. PROTOCOL ELECTORAL.

Sota la pregunta: **'ESTÀ D'ACORD QUE CATALUNYA ESDEVINGUI UN ESTAT DE DRET, INDEPENDENT, DEMOCRÀTIC I SOCIAL, INTEGRAT EN LA UNIÓ EUROPEA?'** es crida a la participació a tots els residents empadronats a XXXXXXXXXXXX majors de 16 anys, el diumenge 13 de desembre del 2009.

1. COM ES VOTARÀ

Mitjançant vot secret dipositat en una urna.

2. POSSIBLES RESPOSTES.

SI – NO – BLANC

3. QUI PODRÀ VOTAR.

Totes les persones empadronades a XXXXXXXX que en data 13 de desembre del 2009 tinguin 16 anys.

4. COM S'ACREDITARÀ LA IDENTITAT I EDAT DELS ELECTORS.

Exhibint a la mesa electoral l'original d'algun dels següents documents:

- Document Nacional d'Identitat.
- Carnet de Conduir.
- Passaport.
- Targeta de residència

Són els documents que segons la normativa vigent acrediten la identitat de les persones, malgrat que estiguin caducats.

5. COM S'ACREDITARÀ LA RESIDÈNCIA DELS ELECTORS.

- Si consta en el document identificatori l'adreça al municipi, queda acreditada.

- Si hi consta una adreça en un altre municipi, l'elector haurà d'acreditar la seva residència exhibint a la mesa electoral un document emès per les administracions públiques, de data posterior a la del document identificatori, que acrediti legalment la residència: certificat d'empadronament, targeta sanitària, declaració de renda, etc. La seva enumeració exhaustiva es farà properament.

6. LLOC DE VOTACIÓ

Sala XXXXXX, Adreça XXXXXXXX, de XXXXXXXX.

És preferible que hi hagi un sola sala electoral. Cal una mesa per cada mil persones amb dret a vot, amb una taula pou ampla pels tres membres de la mesa i els eventuais interventors, un ordinador, una urna, i un llibre-registre. Els ordinadors de les meses de tot el municipi, i el del vot per correu, hauran d'estar el dia 13 interconnectats en xarxa. Cal una taula pel recompte del vot per correu, i espais aïllats per poder triar la papereta sense ser vist. La configuració de la sala haurà de ser com l'habitual de les eleccions oficials.

Hi hauran habilitades diverses meses per la recollida de vots, en les que es podrà votar depenent de la inicial del primer cognom dels ciutadans que desitgin participar. Si hi ha més d'una sala electoral, es pot votar en qualsevol d'elles.

El risc de suspensió judicial de l'ús d'una sala municipal aconsella utilitzar sales privades, i en cas de ser-ne una de municipal, tenir preparada una alternativa si s'esdevé la suspensió judicial.

7. HORARI D'OBERTURA DEL LLOC DE VOTACIÓ

De les 9 del matí fins a les 8 del vespre.

8. CONTROL DE VOT (GARANTIA DE LA FIABILITAT DEL RESULTAT)

Atès que en aquesta consulta no es pot utilitzar el cens estatal ni el padró municipal, s'utilitzarà un sistema informàtic per garantir que ningú pot votar més d'un cop.

Aquest sistema informàtic només registrarà el numero de document d'identificació que apareix al Document Nacional d'Identitat (DNI) o a la Targeta de Residència (TR). Un cop registrat per un ordinador, cap altre accepta que torni a ser introduït.

El President de la mesa identificarà a cada elector per l'exhibició dels documents susdits, i introduirà a l'ordinador el nº de DNI/TR. Un dels vocals anotarà al llibre-registre el nom, nº de DNI/TR, i adreça del votant, que introduirà a l'urna el sobre que conté el seu vot.

9. VOT PER CORREU.

Serà objecte d'un protocol específic.

10. INTERVENTORS.

Podran designar interventors les forces polítiques representades en cada consistori, i les organitzacions nacionals o internacionals acreditades per verificar la netedat de processos electorals.

11. PUBLICACIÓ DEL RESULTAT

Una vegada realitzat el recompte per cada mesa, el President entregarà acta amb els resultats al Cap de Sala, que estendrà acta dels resultats totals. Serà objecte d'un protocol específic.

12. RESOLUCIÓ DE CONFLICTES.

La Comissió Organitzadora serà l'entitat responsable per la resolució de qualsevol conflicte que es pugui produir, des del moment de la seva creació fins a trenta dies després de les votacions.

13. RESPONSABILITAT CRIMINAL.

Totes les persones que participin en el procés electoral que faltin a la veritat en les actes i llibres que hi subscriuguin, cometen un delictes de falsedat en document, responsabilitat que els hi serà exigida, amb la petició de la pena màxima establerta en el Codi Penal, per la Comissió Organitzadora.

SETÈ. ORGANITZACIÓ NACIONAL.

Pel bon èxit del referèndum nacional i cada un dels locals, creiem imprescindible establir una Comissió Organitzadora Nacional, integrada per Decidim.cat com a representant dels Alcaldes i regidors, per les entitats més representatives d'àmbit nacional, i per representants de les

Comissions organitzadores locals i comarcals.

També és imprescindible que, sota la direcció de la Comissió Organitzadora Nacional, es formi una Comissió Tècnica Nacional, estructurada en responsables de cada àrea, que tinguin el seu equivalent en cada municipi i, eventualment, comarca. Les seves funcions son les pròpies de cada àrea de competència, que s'implementaran en protocols d'actuació.

- Coordinador general. Proposta: Alfons López Tena
- Cap de comunicació. Proposta: Vicent Partal.
- Cap de campanya. Proposta: Miquel Martin i Gamisans.
- Coordinador de grups locals. Proposta: Uriel Bertran.
- Cap de voluntaris i formació. Proposta: Josep Manel Ximenis.
- Cap de projecció internacional. (a determinar)
- Cap de seguretat. (a determinar)
- Cap de logística. (a determinar)

Els responsable de cada àrea compta amb l'equip que formi, on s'integren persones de les diverses organitzacions implicades. Cada àrea redacta protocols d'actuació de les funcions de la seva competència i el calendari, aprovats per la Direcció Nacional, i els implementa als tres nivells, nacional-comarcal-local, en coordinació amb els responsables comarcals i locals.

Altres funcions: assessoria i assistència jurídica, tresorer, informàtica, observadors internacionals, interlocució amb alcaldes i regidors.

Seguint les línies directrius recollides en aquest document, de manera flexible i coordinada, i amb els equips humans necessaris, creiem factible el 13 de desembre superar el 50% de participació, i superar 100.000 vots per la independència. Cal, però, començar ja.

Les comissions organitzadores i entitats locals interessades en formar part d'aquest sistema de coordinació, cal que com més aviat es posin en contacte amb:

info@referendumindependencia.cat

o s'inscriguin al web: www.referendumindependencia.cat